

Adatvédelmi szabályzat

1. Bevezető rendelkezések:

- 1.1. A www.narcotics-anonymous.hu weboldalt üzemeltető **Narcotics Anonymous Magyarország Egyesület** (a továbbiakban: „**Adatkezelő**”) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi Adatvédelmi szabályzatot (a továbbiakban: „**Szabályzat**”) alkotja.
- 1.2. Az Adatkezelő adatai:
 - Cégnév: Narcotics Anonymous Magyarország Egyesület
 - Adószám: 19315395-1-02
 - Székhely: 7622 Pécs, Nagy Lajos király útja 14. fszt/3.
 - Képviseli: Mátyás Gábor elnök
 - Telefonszám: +36 30 217 9031
 - E-mail: name@nahungary.hu
- 1.3. Az Adatkezelő a jelen Szabályzattal kíván megfelelni az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: „**Infotv.**”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: „**GDPR rendelet**”) foglalt követelményeknek.
- 1.4. A Szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak az Adatkezelő által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről.
- 1.5. A Szabályzat 2024. szeptember 1. napjától hatályos és kiterjed az Adatkezelőnél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során a GDPR rendeletben meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.
- 1.6. Az Adatkezelő az eljárásai során kizárólag a hatályos jogszabályok – így jelenleg elsősorban az Infotv. és a GDPR rendelet - alapján végez adatkezelést. Az Adatkezelő személyes adatot kizárólag a GDPR rendeletben meghatározott jogalapra tekintettel végez.
- 1.7. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelni a jogalapnak, valamint a célnak és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.
- 1.8. Az Adatkezelő az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.
- 1.9. Az Adatkezelő nyilvántartást vezet az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket.

A bekövetkezett adatvédelmi incidensről az Adatkezelő értesíti az érintetteket és szükség esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (a továbbiakban: „**Hatóság**”) a Hatóság honlapján (www.naih.hu) közzétett „Adatvédelmi Incidensbejelentő Rendszeren” keresztül.

- 1.10. A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő az alábbi intézkedéseket alkalmazza:
- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
 - a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
 - a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak a személyes adatok kezelésére illetékesek férhetnek hozzá;
 - az Adatkezelő adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
 - az Adatkezelő adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
 - amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza az Adatkezelő.
- 1.11. A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:
- az adatkezelés során használt számítógépek az Adatkezelő tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír az Adatkezelő;
 - a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval - lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről az Adatkezelő rendszeresen, illetve indokolt esetben gondoskodik;
 - amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
 - a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;
 - a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését;
 - személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kizárólag akkor kerülhet sor, ha az adattovábbítás megfelel a GDPR rendelet 45. cikkében foglaltaknak.

2. Fogalmak:

- 2.1. Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
- 2.2. Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

- 2.3. Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
- 2.4. Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- 2.5. Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősített félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez; megerősített félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
- 2.6. Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- 2.7. Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

3. Az Adatkezelő által folytatott adatkezelések:

3.1. Szolgáltatás nyújtása (termék megrendelések teljesítése, személyre szabott étrendtervezés, hírlevél szolgáltatás):

3.1.1. Az adatkezelés célja:

Az Adatkezelő szolgáltatásainak igénybevételéhez kapcsolódóan az ügyfél beazonosítása, továbbá a kapcsolattartás.

3.1.2. Az adatfeldolgozó személye:

A személyes adatok adatfeldolgozó részére történő átadásáról az érintettet előzetesen tájékoztatni kell.

Az Adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vesz igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés GDPR rendelet követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozó az Adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

Az adatfeldolgozó és bármely, az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy az érintett személyes adatait kizárólag az Adatkezelő utasításának megfelelően kezelheti.

3.1.3. Az adatkezelés jogalapja:

Az Adatkezelő a Szabályzat 3. pontjában rögzített adatkezelés vonatkozásában az érintett hozzájárulása [GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont és 9. cikk (2) bekezdés a) pont] alapján, illetve az Adatkezelő és az érintett közötti szerződés teljesítéséhez kapcsolódóan [GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont] végzi az adatkezelést.

3.1.4. Kezelt adatok köre:

- Az Adatkezelő és az érintett (ügyfél) között a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó szerződés létrehozásához kapcsolódóan felvételre kerülő **személyes adatok**: név, telefonszám, továbbá e-mail cím és szállítási cím.

A GDPR rendeletben rögzített adattakarékosság követelményének megfelelően történik az adatkezelés. Azonos jogalap és cél esetén csak kivételesen indokolt esetben lehet újból felvenni a korábban már kezelt adatot.

3.1.5. Az adatkezelés időtartama:

Amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, abban az esetben az érintett által közölt visszavonásig vagy az érintett által kérelmezett törlésig.

A fenti esetet kivéve az adott személyes adat vonatkozásában létrejött polgári jogi jogviszonyhoz kapcsolódó igény elévüléséig.

Az adatok törléséről az Adatkezelő az érintettet értesíti, mely értesítésről szóló igazolást (például tértivevény) az Adatkezelő további 5 (öt) évig megőrzi az adatok törlésének igazolása céljából.

3.2. Munkavállalókkal és megbízottakkal kapcsolatos adatkezelés:

3.2.1. Az adatkezelés célja:

Munkaviszony vagy megbízási jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok igazolása és kötelezettségek teljesítése.

3.2.2. Az adatfeldolgozó személye:

A személyes adatok adatfeldolgozó részére történő átadásáról az érintettet előzetesen tájékoztatni kell.

Az Adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vesz igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés GDPR rendelet követelményeinek való megfelelést és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozó az Adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

Az adatfeldolgozó és bármely, az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy az érintett személyes adatait kizárólag az Adatkezelő utasításának megfelelően kezelheti.

3.2.3. Az adatkezelés jogalapja:

A munkavisztonnyal kapcsolatos adatkezelés elsődlegesen a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: „Mt.”) rendelkezésein, illetve a munkaszerződésen alapszik.

A megbízási jogvisztonnyal kapcsolatos adatkezelés az Adatkezelő és a megbízott (érintett) közötti szerződésen alapszik. Az Adatkezelő és a megbízó (érintett) közötti számlázás esetén a számlázáshoz kapcsolódó adatkezelés a számviteli jogszabályok alapján kerül sor.

3.2.4. Kezelt adatok köre:

- A munkavisztonnyal kapcsolatban felvételre kerülő **személyes adatok**: az érintett neve, születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, törzsszáma, anyja születési neve, lakóhelyének címe, tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől), adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, folyószámla száma, jogviszton kezdő napja, biztosítási jogviszton típusa, heti munkaórák száma, telefonszáma, végzettséget igazoló okmány elnevezése, kibocsátó intézmény megjelölése, végzettség meghatározása, munkaköre, a pótszabadság igénybevételével kapcsolatos okmányok, a munkavállaló 16. életévét be nem töltött gyermekének neve, születési helye és ideje, lakcíme, anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám), adóazonosító jele.
- A munkavisztonnyal kapcsolatban felvételre kerülő **különleges adatok**: megváltozott munkaképesség (kezelésére kizárólag a munkavállaló egészségi állapotának megfelelő munkakörülmények biztosítása és a rehabilitációs hozzájárulási kötelezettség teljesítése érdekében kerül sor) és egészségi állapotra vonatkozó egyes adat (kezelésére kizárólag a munkából való távolmaradás igazolása és nyilvántartása során kerül sor), valamint orvosi alkalmasság ténye (kezelése kizárólag a betöltendő munkakör ellátására való alkalmasság igazolása érdekében kerül sor).
- A megbízási jogvisztonnyal kapcsolatban felvételre kerülő **személyes adatok**: az érintett neve, születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, anyja születési neve, lakóhelyének címe, tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől), adóazonosító jele, folyószámla száma, jogviszton kezdő napja, telefonszáma, végzettséget igazoló okmány elnevezése, kibocsátó intézmény megjelölése, végzettség meghatározása.
- A megbízási jogvisztonnyal kapcsolatban felvételre kerülő **különleges adat**: orvosi alkalmasság ténye

3.2.5. Az adatkezelés időtartama:

- Az Adatkezelő a munkavállaló (érintett) személyes adatait a munkavállaló munkavisztonnyával, így többek között a jelentkezésével, foglalkoztatásával, továbbá az adatkezeléssel kapcsolatos esetleges követeléseknek a vonatkozó jogszabályokban, szabályzatokban vagy szerződésekben meghatározott elévülési idejéig tárolja.

- Az Adatkezelő a megbízott (érintett) személyes adatait a megbízási jogviszonnyal kapcsolatos követeléseknek, illetve az adatkezeléssel kapcsolatos esetleges követeléseknek a vonatkozó jogszabályokban, szabályzatokban vagy szerződésekben meghatározott elévülési idejéig tárolja.

4. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség

- 4.1. Az Adatkezelő kiemelt figyelmet fordít az érintettek személyes adatainak megfelelő szintű védelmére és biztonságára. Az adatbiztonság keretében az Adatkezelő törekszik arra, hogy megfelelően megvédje az érintett magánszféráját.
- 4.2. Az érintettnek lehetősége van írásban panasszal élni az Adatkezelő sérelmesnek ítélt adatkezelési gyakorlatával kapcsolatban.
- 4.3. Az Adatkezelő az érintett által írásban közölt panasz kézhezvételétől számított 1 (egy) hónapon belül választ küld az érintett részére.
- 4.4. Az érintett panasszal fordulhat továbbá a Hatósághoz az alábbi elérhetőségeken:
 - Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
URL: <https://naih.hu>
- 4.5. Az érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat.